

---

## STATUTEN

### Artikel 1

#### NAAM EN ZETEL

1. De vereniging draagt de naam: 'KYNOLOGEN CLUB GOOI- EN EEMLAND'.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Hilversum.
3. De vereniging is in het jaar tweeduizend toegetreden tot de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch gebied in Nederland, hierna te noemen 'Raad van Beheer'.

### Artikel 2

#### DUUR EN BOEKJAAR

1. De vereniging, die werd opgericht op drie november negentienhonderd vijf en twintig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met één en dertig december.

### Artikel 3

#### DOEL

1. Het doel van de vereniging is de kynologie te bevorderen, liefhebbers van honden nader tot elkaar te brengen en de liefhebberij voor en de fokkerij van raszuivere honden in Gooi- en Eemland te bevorderen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het houden van vergaderingen;
  - b. het houden en steunen van clubmatches, tentoonstellingen, en dergelijke;
  - c. het doen houden van lezingen en het geven van cursussen op kynologisch gebied;
  - d. het geven van voorlichting bij aankoop, import en dekking van honden, alsmede het geven van advies betreffende de fokkerij, het opfokken en het houden van honden;
  - e. het bevorderen van de opvoeding van de hond door het geven van voorlichting en van cursussen op het gebied van gedrag en gehoorzaamheid;
  - f. het bevorderen van het inschrijven van nesten, zowel als van enkele honden in de Nederlandse stamboekhouding;
  - g. voorts door andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn, mits niet in strijd met de statuten, reglementen en wettige besluiten van de Raad van Beheer.

### Artikel 4

#### VERHOUDING TOT DE VERENIGING RAAD VAN BEHEER

1. De vereniging Kynologen Club Gooi- en Eemland ontleent haar rechten aan de statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen van de Raad van Beheer en verplicht zich zonder voorbehoud tot naleving van die statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de Raad van Beheer.
2. De vereniging Kynologen Club Gooi- en Eemland aanvaardt zonder voorbehoud de rechtsmacht van de Geschillencommissie voor de Kynologie en het Tuchtcollege voor de Kynologie, zoals weergegeven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Raad van Beheer.
3. De leden van de vereniging Kynologen Club Gooi- en Eemland zijn jegens de vereniging tot hetzelfde gehouden als waartoe de Kynologen Club Gooi- en Eemland vanwege haar lidmaatschap jegens de Raad van Beheer zal zijn gehouden op grond van statuten en reglementen van de Raad van Beheer en de door de organen van de Raad van Beheer wettig genomen besluiten.
4. De vereniging Kynologen Club Gooi- en Eemland is bevoegd tot het opleggen van de verplichtingen van de leden jegens de Raad van Beheer, waarbij al hetgeen waartoe de vereniging Kynologen Club Gooi- en Eemland jegens de Raad van Beheer is gehouden uit hoofde van het bepaalde in statuten en reglementen van de Raad van Beheer ook geldt als verplichtingen die de leden van de vereniging Kynologen Club Gooi- en Eemland rechtstreeks jegens de Raad van Beheer hebben in de zin van artikel 46, Boek 2 van het Burgelijk Wetboek.



6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. Het betrokken lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst.

Het besluit van het bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap kan met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen worden vernietigd.

#### **Artikel 8 EINDE VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN BEGUNSTIGERS**

1. De rechten en verplichtingen van een begunstigen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende boekjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 9 GELDMIDDELEN EN BIJDAGEN**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit jaarlijkse bijdragen van leden en begunstigers, uit entréegelden, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. De leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die telken jare voor het daarop volgend jaar door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Nieuwe leden zijn een entréegeld verschuldigd, waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
5. Ereleden en leden van verdienste zijn van betaling van een jaarlijkse bijdrage vrijgesteld.

#### **Artikel 10 BESTUUR**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen meerderjarige leden van de vereniging te benoemen door de algemene ledenvergadering. Het aantal bestuursleden kan alleen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet tenminste acht en veertig uren vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse ledenvergaderingen. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vakature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
7. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld, met dien verstande dat de functies van secretaris en penningmeester niet in één persoon verenigd kunnen zijn.
8. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de sekretaris en de penningmeester.

9. Bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering, onder opgaaf van redenen, worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing en ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
10. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
11. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
  - a. eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. bedanken.

## **Artikel 11 BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening van de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene ledenvergadering kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
  - A. onverminderd het bepaalde onder B het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag te boven gaande;
  - B.
    - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
    - b. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
    - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet,
    - d. het aangaan van dadingen;
    - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, welke geen uitstel kunnen lijden;
    - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van lid 4 is het bestuur bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder tenminste twee van de hierna te noemen bestuurders: voorzitter, vice-voorzitter, sekretaris en penningmeester.

## **Artikel 12 JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

1. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening

en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 1 en 2, tien jaren lang te bewaren.

### **Artikel 13**

### **ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in een in Gooi- en Eemland gelegen gemeente en op een door het bestuur te bepalen datum, welke voor wat de in lid 3 te noemen jaarvergadering betreft, minstens een maand tevoren schriftelijk aan de leden dient te worden bekend gemaakt onder mededeling van de te behandelen onderwerpen.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 12 bedoelde commissie voor het volgende boekjaar,
  - c. voorziening in eventuele vakatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
  - e. het vaststellen van de in artikel 9 lid 2 genoemde jaarlijkse bijdrage van leden en begunstigers en van het bedrag als bedoeld in artikel 11 lid 5 onder A.
4. Andere algemene ledenvergaderingen dan de jaarvergadering worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. Op schriftelijk verzoek van tenminste twintig leden - of bij een ledenbestand van minder dan tweehonderd, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene ledenvergadering - is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
6. De bijeenroeping van andere algemene ledenvergaderingen dan de in artikel 13 lid 3 en de in artikel 17 lid 3 genoemde vergaderingen geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigde leden op een termijn van tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
7. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de leden 2 en 6 van dit artikel, kan de algemene ledenvergadering geen rechtsgeldige besluiten nemen.

### **Artikel 14**

### **TOEGANG EN STEMRECHT**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering,
3. ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zich niet door een gevolmachtigde doen vertegenwoordigen.
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of de algemene ledenvergadering zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

---

**Artikel 15 VOORZITTERSCHAP - NOTULEN**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de sekretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en sekretaris van die vergadering ondertekend.
3. Een verkort vergaderverslag, inhoudende alle op die vergadering genomen besluiten en aangenomen of afgewezen voorstellen, zal binnen drie maanden na de vergaderdatum aan de leden worden toegezonden.

**Artikel 16 BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Van ieder besluit geeft de voorzitter, onmiddellijk na het totstandkomen daarvan, een indien nodig samenvattende beschrijving, welke woordelijk in de notulen wordt opgenomen.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de in het eerste lid bedoelde beschrijving, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Wordt bij verkiezing van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen. Wordt ook bij de derde stemming geen meerderheid verkregen, dan beslist het lot.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

**Artikel 17 STATUTENWIJZIGING**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld en welk besluit de goedkeuring behoeft van de Raad van Beheer.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden tegenwoordig is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

**Artikel 18****ONTBINDING**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening, hetgeen evenwel niet over de leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers mag worden verdeeld.
4. Op de agenda van de vergadering mogen geen andere punten voorkomen dan de notulen van de vorige algemene ledenvergadering en het voorstel tot ontbinding van de vereniging.

**Artikel 19****HUISHOUELIJK REGLEMENT**

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet en/of de statuten c.q. statuten en reglementen van de Raad van Beheer.

---

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 1

#### VIGNET

1. De vereniging heeft een vignet, voorstellende twee voorstaande jachthonden in een bos- en heidelandschap.
2. Dit vignet wordt afgebeeld op het briefpapier van de vereniging en op het clubblad.
3. Het gebruik van het vignet anders dan hierboven onder 2. genoemd is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
4. Het vignet kan niet worden gewijzigd dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

### Artikel 2

#### CLUBBLAD

1. Het bestuur geeft zo dikwijls het dit wenselijk acht, maar tenminste zesmaal per jaar, een clubblad uit.
2. Het bestuur kan een redactie benoemen. Deze redactie beslist over vorm en inhoud van het clubblad, met uitzondering van mededelingen door het bestuur. In deze redactie heeft tenminste één bestuurslid zitting.
3. Het bestuur heeft te allen tijde het recht de redactie of een lid van de redactie van zijn taak te ontheffen, of de verspreiding van een aflevering van het clubblad te verbieden.
4. Leden en niet-leden kunnen de redactie toestemming vragen artikelen in het clubblad op te doen nemen.
5. De redactie heeft het recht zonder opgaaf van redenen artikelen te weigeren, of deze met goedkeuring van de auteur(s) in gewijzigde vorm te plaatsen.

### Artikel 3

#### VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Zij die lid van de vereniging wensen te worden doen dit door schriftelijke aanmelding bij' de sekretaris of bij een met de ledenadministratie belast sekretariaat.
2. Van iedere opgave als bedoeld onder 1. wordt onverwijld kennis gegeven in het eerste clubblad dat wordt samengesteld na ontvangst van de opgave. Hierbij wordt de leden er op gewezen, dat zij binnen veertien dagen na het verschijnen van het clubblad bij het bestuur schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen de toelating van het aspirant-lid.
3. Tenminste veertien dagen en ten hoogste twee maanden na het verschijnen van het clubblad beslist het bestuur omtrent toelating van het aspirant-lid of van de aspirantleden die in dat clubblad genoemd werden.
4. Indien het bestuur besluit tot toelating, dan stelt het elk toe te laten lid daarvan in kennis door toezending van een kopie van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
5. Het lidmaatschap gaat in zodra de penningmeester het verschuldigde entréegeld en de kontributie heeft ontvangen.
6. Indien het bestuur besluit tot niet-toelating, dan stelt het het aspirant-lid daarvan schriftelijk in kennis, zonder tot opgaaf van redenen gehouden te zijn. Het bestuur wijst daarbij tevens op de mogelijkheid van beroep conform artikel 6, van de Statuten.
7. Indien geen clubblad wordt uitgegeven binnen drie maanden na ontvangst van de opgave als bedoeld in lid 1. van dit artikel, is het bestuur gehouden op andere wijze, doch in ieder geval schriftelijk, de leden in kennis te stellen van de opgave.

### Artikel 4

#### KONTRIBUTIE

1. De leden ontvangen jaarlijks voor een door het bestuur vast te stellen datum schriftelijk van de penningmeester een verzoek tot voldoening van de kontributie op een door het bestuur aan te geven wijze.
2. Een lid dat de kontributie niet bij de aanvang van het boekjaar heeft voldaan, kan het lidmaatschap door de vereniging worden opgezegd, zoals in artikel 7 van de Statuten is bepaald, dan wel van activiteiten van de vereniging worden uitgesloten tot hij/zij alsnog kontributie zal hebben voldaan.

**Artikel 5****BESTUUR**

1. De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen en regelt de volgorde van behandeling van de zaken, ter vergadering af te doen. Hij/zij heeft het recht de vergadering te schorsen of te sluiten, doch is gehouden deze te heropenen indien de meerderheid van de aanwezige leden dit verlangt.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere regelingen.
3. De voorzitter verleent tijdens vergaderingen het woord en heeft het recht een spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.
4. De voorzitter ondertekent tezamen met de sekretaris de goedgekeurde notulen van alle leden- en bestuursvergaderingen.
5. De voorzitter regelt de vertegenwoordiging van het bestuur bij officiële gelegenheden.
6. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter, is ook hij/zij afwezig, dan voorziet het bestuur hierin zelf.

**Artikel 6**

1. De sekretaris voert de korrespondentie van de vereniging en ondertekent en verzendt alle oproepingen voor leden- en bestuursvergaderingen.
2. De sekretaris houdt notulen van de leden- en bestuursvergaderingen. De goedgekeurde notulen worden door hem/haar in een ledenvergadering-notulenboek en een bestuursvergadering-notulenboek opgenomen.
3. De sekretaris is tijdens ledenvergaderingen belast met de toelating van de leden. Elk lid, dat de vergadering bezoekt, is verplicht op een presentielijst, die de sekretaris bijhoudt, zijn naam en handtekening te plaatsen. Alvorens dit geschiedt controleert de sekretaris aan de hand van de ledenlijst, die is bijgewerkt tot en met de dag van de vergadering, of hij/zij toegang kan verlenen.
4. Jaarlijks stelt de sekretaris een verslag samen omtrent de toestand van de vereniging, hetwelk na goedkeuring door het bestuur aan de jaarvergadering wordt aangeboden.
5. De sekretaris houdt het archief van de vereniging bij. Het archief bestaat uit: alle korrespondentie, de in lid 2. genoemde notulenboeken, de jaarverslagen, het register van leden, het register van ereleden en leden van verdienste, de verschenen uitgaven van het clubblad, de overige publikaties namens de vereniging, foto's en publikaties betreffende activiteiten van de vereniging. Het archief is toegankelijk voor de in functie zijnde bestuursleden.
6. De sekretaris wordt bij afwezigheid vervangen door de tweede sekretaris, is ook hij/zij afwezig, dan voorziet het bestuur hierin zelf.

**Artikel 7**

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen en giro- en banktegoeden van de vereniging.
2. Rekeningen van de vereniging bij bankinstellingen of giro-diensten zijn gesteld ten name van de vereniging.
3. Geen uitgaven mogen worden gedaan dan nadat de penningmeester er zijn goedkeuring aan heeft gegeven, behoudens goedkeuring door de meerderheid van het bestuur.
4. De rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 12 van de Statuten, met bijlagen en kasbewijzen, wordt vooraf aan een onderzoek onderworpen door de commissie als bedoeld in artikel 12 lid 3. van de Statuten. Door goedkeuring door de algemene ledenvergadering wordt de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen boekjaar als gedéchargeerd beschouwd.
5. Bij elke overdracht van het financieel verkeer tussen de penningmeester en zijn opvolger of tijdelijk plaatsvervanger controleert de kaskommissie alle bescheiden. Zij brengt daar op de eerstvolgende ledenvergadering verslag van uit.
6. De penningmeester maakt vóór de ledenvergadering een begroting op van baten en lasten voor het volgend verenigingsjaar. Deze dient vóór deze vergadering door het bestuur te zijn goedgekeurd.
7. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door de tweede penningmeester; is ook hij/zij afwezig, dan voorziet het bestuur hierin zelf.

**Artikel 8****BESTUURSVERGADERINGEN**

1. Oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter zo dikwijls hij/zij dit nodig acht, of door tenminste drie andere bestuursleden tezamen. De oproeping geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, tenzij de te behandelen onderwerpen zo spoedeisend zijn, dat zij geen uitstel dulden.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in lid 1. en lid 2. van dit artikel kan het bestuur niettemin besluiten nemen, tenzij een of meer bestuursleden zich daartegen verzetten.
4. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden.
5. Voor bestuursvergaderingen kunnen anderen dan bestuursleden uitgenodigd worden. Zij bezitten nimmer stemrecht.
6. Het bestuur besluit op voorstellen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het besluit geen uitstel duldt en het onderwerp waarover besloten moet worden bij de oproeping tot de vergadering vermeld was; in dat geval kan de voorzitter beslissen.
7. Indien minder dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is op een bestuursvergadering, dan kunnen er geen besluiten genomen worden, tenzij het besluit geen uitstel duldt, en het onderwerp waarover besloten moet worden bij de oproeping tot de vergadering vermeld was.

**Artikel 9****KOMMISSIES**

1. Indien het bestuur besluit tot benoeming van een commissie als bedoeld in artikel 11 lid 3. van de Statuten, doet het daarvan mededeling in het clubblad.
2. In iedere commissie zoals bedoeld in artikel 11 lid 3. van de Statuten heeft tenminste één bestuurslid zitting. De voorzitter en de leden van deze commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.  
Benoeming geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaar. De voorzitter en de leden zijn daarna herbenoembaar.
3. Het bestuur stelt voor de Commissies als bedoeld in artikel 11 lid 3. van de Statuten reglementen vast, die in elk geval een taakomschrijving en een bevoegdheidstoekenning inhouden.
4. Het bestuur maakt de samenstelling, taak en bevoegdheden van Commissies als bedoeld in artikel 11 lid 3. bekend in het clubblad.
5. Commissies als bedoeld in artikel 11 lid 3. van de Statuten vergaderen zo dikwijls zij dit nodig achten. Zij dienen binnen zes weken na afloop van het verenigingsjaar bij de secretaris een verslag in over hun werkzaamheden in het afgelopen jaar, en bij de penningmeester een financieel verslag over de geldmiddelen welke zij te hunner beschikking hebben, zulks onverminderd het recht van de penningmeester te allen tijde verantwoording over het financiële beheer van de Commissie te eisen.
6. Het bestuur ontslaat leden van Commissies als bedoeld in artikel 11 lid 3. van de Statuten, tussentijds, indien het belang van de vereniging dat eist, zoals in het geval dat zij hun bevoegdheden overschrijden of in hun taakuitoefening ernstig te kort schieten. In spoedeisende gevallen kan het bestuur zulke commissieleden schorsen. Indien een besluit tot schorsing niet binnen een maand wordt gevolgd door een ontslagbesluit is de schorsing vervallen.

**Artikel 10****DIVERSE BEPALINGEN**

Zij die hebben opgehouden lid te zijn van de vereniging kunnen nimmer enige aanspraak maken op haar bezittingen.

**Artikel 11**

Elk lid heeft het recht om staande de ledenvergadering voorstellen en moties in te dienen. Deze worden, na toelichting door de voorstellen, alleen dan behandeld, indien een meerderheid van de vergadering zich vóór de behandeling uitspreekt. Over zulke voorstellen kunnen echter staande de vergadering geen besluiten genomen worden.

**Artikel 12**

Het bestuur kan andere reglementen en regelingen vaststellen. Deze mogen echter niet in strijd zijn met de Statuten of met het Huishoudelijk Reglement.

**Artikel 13**

Bij de voordracht voor benoeming van een lid van het bestuur worden van de kandidaat/ kandidate medegedeeld zijn/haar naam, alsmede gegevens waaruit zijn/haar geschiktheid voor de te vervullen functie kan worden beoordeeld. Bij de voordracht wordt overgelegd een schriftelijke verklaring dat hij/zij bereid is de benoeming te aanvaarden.

**Artikel 14**

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen.

**Artikel 15**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist het bestuur, onder nadere goedkeuring van de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld te Dieren, 28 september 2000.

Het bestuur,

Mevr. L. van den Bogaard-Mutze - Voorzitter  
Mevr. A. Buckard-Koene - Sekretaris  
Dhr. A.J. Striegel - Penningmeester  
Dhr. J.G.C. de Haas - Vice-voorzitter/Eindredactie  
Mevr. H. Rebel - 2de Sekretaris  
Dhr. J.H.P. Beerlage - Commissaris  
Mevr. H.M. du Bois - Commissaris